

АДМИНИСТРАЦИЯ
Кировского муниципального района Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От _26.06.2013_ №_353_

**Об утверждении Положения об организации
дистанционного обучения в системе образования
Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях определения порядка организации и направлений деятельности базовой школы–центра дистанционного обучения и взаимодействия ее с образовательными учреждениями, а также в целях распространения педагогического опыта и оказания методической помощи муниципальным образовательным учреждениям района

1. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в системе образования Кировского муниципального района (Приложение).

2. Отделу общего образования Комитета образования при разработке и реализации муниципальных программ развития сети общеобразовательных учреждений руководствоваться Положением об организации дистанционного обучения в системе образования Кировского муниципального района.

3. Отделу общего образования Комитета образования довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Кировского муниципального района о Положении об организации дистанционного обучения в системе образования Кировского муниципального района.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Кировского муниципального района при организации образовательного процесса с использованием дистанционного обучения руководствоваться Положением об организации дистанционного обучения в системе образования Кировского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

С.Е. Поздеева

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Комитета образования

С.Е. Поздеева
Приложение к распоряжению
от _26_ _июня_ 2013 г. №_353

Положение
об организации дистанционного обучения
в системе образования Кировского муниципального района
Ленинградской области

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи	5
3. Виды деятельности в процессе организации дистанционного обучения	7
5. Технология организации процесса обучения с использованием ДОТ	8
6. Права и обязанности участников	9
7. Экспертиза результатов обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях определения порядка организации и направлений деятельности базовой школы–центра дистанционного обучения и взаимодействия ее с общеобразовательными учреждениями в системе образования Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании»
- Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 годы, утвержденная Постановлением правительства РФ №61 от 07.02.2011
- О плане действий по модернизации общего образования на 2011 – 2015 годы, утвержденном Распоряжением Правительства РФ № 1507-р от 07.10.2010.
- Государственная программа «Современное образование Ленинградской области на 2014 – 2020 годы» (проект).
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Приказом Президента РФ №271 от 4.02.2010.
- Национальная стратегия в интересах детей Российской Федерации на 2012 – 2017 годы, утвержденная Указом Президента РФ № 761 от 01.06.12.
- Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования. Письмо Минобрнауки РФ №03-255 от 19.04.2011.
- Приказ Минобрнауки РФ № 137 от 06.05.2005 "Об использовании дистанционных образовательных технологий".
- Долгосрочная целевая программа «Приоритетные направления развития образования Ленинградской области на 2011 – 2015 годы», утвержденная Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.03.2011 г. № 71.
- Долгосрочная целевая программа «Развитие электронного и дистанционного обучения в Ленинградской области на 2013 – 2015 годы».
- Долгосрочная целевая программа «Дети Ленинградской области», утвержденная Постановлением Правительства Ленинградской области №80 от 31.03.2011.
- Другие нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (дистанционным обучением) понимаются технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (удаленных педагогов).

1.4. Организация [от греч. organizo — устраиваю] — структурно упорядоченное и взаимообусловленное объединение индивидов и групп, которые функционируют, руководствуясь общей целью и интересами и подчиняясь определенным программным планам.

1.5. Организация электронного и дистанционного обучения (Мероприятие 1 ведомственной целевой программы «Развитие электронного и дистанционного обучения в Ленинградской области на 2013 – 2015 годы») предполагает реализацию процесса взаимодействия различных категорий участников для предоставления образовательных услуг с использованием ДОТ обучающимися школ Кировского муниципального района Ленинградской области с учётом их особенностей и потребностей на базе сетевой системы дистанционного обучения.

1.6. Система дистанционного обучения – сетевое программное решение для автоматизированного управления процессом обучения, которое может быть, интегрировано в сетевую инфраструктуру учреждения совместно с базой электронных курсов различной специализации.

Процесс обучения реализуется на базе двух систем дистанционного обучения WebCT, Blackboard и предполагает интерактивное взаимодействие с учителями; самостоятельную работу учащихся по освоению учебного материала; оценку текущих знаний учащихся, независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе информационных технологий, с использованием средств телекоммуникации.

1.7. Для предоставления образовательных услуг с использованием ДОТ используются размещённые на серверах дистанционного обучения Ленинградского государственного университета имени А.С. Пушкина дистанционные курсы:

- для 15 учебных предметов второй ступени общего образования (5 – 9 классы);
- по 20 учебным предметам третьей ступени (10 – 11 классы);
- для элективных курсов, в том числе курсов для подготовки учащихся к ЕГЭ.

1.8. Организацию дистанционного обучения обеспечивают различные категории участников.

1.9. Полученные в рамках учебного процесса с использованием ДОТ результаты характеризуются количественными показателями активности участников. Результаты работы должны быть отражены тьютором и экспертами в отчётах.

2. Цели и задачи

2.1. Формирование и внедрение на основе созданной ресурсной базы новых образовательных технологий.

2.2. Основными задачами организации учебного процесса с применением ДОТ являются:

- организовать доступ различным категориям участников к дистанционным учебно-методическим комплексам;
- уравнивать возможности школьников Ленинградской области в получении образовательных услуг;
- обеспечить учебный процесс обучающимися в случае пропусков занятий по причине болезни;
- обеспечить учебный процесс учащимся малокомплектных школ;
- создать условия для обучения учащихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

3. Виды деятельности в процессе организации дистанционного обучения

3.1. Маркетинговая деятельность, то есть деятельность по управлению отношениями с клиентами, потребителями услуг системы дистанционного обучения предполагает:

- Анализ педагогических ситуаций, связанных с необходимостью использования ДОТ в муниципальной системе образования. Изучение и анализ социального заказа на получение качественного образования, включая обучение по профильным программам.
- Выявление уровня готовности педагогического сообщества к разработке и реализации инновационных образовательных технологий в условиях сетевого взаимодействия и использования технологии дистанционного обучения.
- Анализ состояния готовности информационно-образовательной среды к реализации ДОТ.

3.2. Административная деятельность - это деятельность по осуществлению и управлению документооборотом, связанным с регистрацией, оформлением и непрерывным сопровождением обучаемых в течение всего периода обучения.

В административной деятельности различают два уровня управления регламентирующий и координационный.

Регламентирующий предполагает централизованное управление доступом к образовательным ресурсам:

- Формирование правил регистрации участников дистанционного процесса обучения.
- Регистрация участников в соответствии с разработанными правилами.
- Администрирование баз данных серверов дистанционного обучения.

Координационный обеспечивает взаимодействия различных категорий участников дистанционного процесса обучения:

- Разработка схемы взаимодействия базовой школы с образовательными учреждениями в условиях муниципальной образовательной системы.
- Формирование команды тьюторов.

- Формирование моделей взаимодействия участников образовательного процесса в выявленных педагогических ситуациях.

- Формирование заявок на регистрацию участников к системам дистанционного обучения.

3.3. Деятельность по информационно-методическому сопровождению процесса организации ДО заключается в следующем:

- Разработка локальных актов на муниципальном и школьном уровне по организации дистанционного обучения.

- Разработка информационно-методических и инструктивно-методических материалов по организации взаимодействия образовательных учреждений и Базовой школы в условиях муниципального образовательного пространства.

- Подготовка аналитического отчета по результатам организации учебного процесса с использованием ДОТ.

- Проведение консультационных мероприятий по реализации всех этапов дистанционного обучения.

3.4. Образовательная деятельность – включает деятельность по осуществлению образовательного процесса и управлению качеством образования.

- Реализация образовательных маршрутов для учащихся.

- Реализация различных форм взаимодействия тьютора и учащихся.

- Обеспечение контроля за процессом обучения.

- Формирование отчётных документов по результатам обучения.

4. Участники процесса обучения с использованием ДОТ

4.1. Список участников процесса организации дистанционного обучения формируется на основе перечисленных видов деятельности.

4.2. Маркетинговая деятельность осуществляется:

- Ответственный за информатизацию на муниципальном уровне.

- Руководитель базовой школы – центр дистанционного обучения.

- Тьютор-координатор базовой школы – центр дистанционного обучения.

- Ответственные за дистанционное обучение в муниципальных образовательных учреждениях.

4.3. Административная деятельность осуществляется:

На регламентирующем уровне:

- Технический специалист по обработке форм заявок на регистрацию участников.

- Администраторы баз данных серверов дистанционного обучения.

На координационном уровне:

- Заместитель директора по информатизации в муниципальном образовательном учреждении.

- Тьютор координатор базовой школы – центр дистанционного обучения.

4.4. Информационно-методическое сопровождение процесса организации осуществляют:

- Координаторы процесса организации ДО на региональном уровне.
- Тьютор-координатор базовой школы – центр дистанционного обучения.
- Специалисты по документационному обеспечению процесса организации ДО.
- Методисты районных и региональных методических служб.

4.5. Образовательная деятельность реализуется:

- Тьюторами
- Помощниками тьюторов (тьюторами-консультантами)
- Дизайнерами курсов.
- Экспертами процесса обучения.

5. Технология организации процесса обучения с использованием ДОТ

5.1. Сбор и обобщение информации о потребности в реализации учебных программ с использованием ДОТ по муниципальным образовательным учреждениям осуществляются тьюторами-координаторами базовой школы – центра дистанционного обучения совместно с ответственными за информатизацию на муниципальном уровне и ответственными за дистанционное обучение в школах.

5.2. Отбор педагогов (тьюторов), обеспечивающих учебный процесс с использованием ДОТ выполняется тьюторами-координаторами.

Анализ состояния и обобщение педагогических ситуаций в школах, организация взаимодействия с учителями школ и согласование расписания занятий в компьютерных классах выполняются тьюторами-координаторами и ответственными за дистанционное обучение.

5.3. Дистанционное сопровождение обучения осуществляется либо тьютором школы, либо удалённым тьютором.

Условия и количественные показатели работы тьюторов определяются с учетом следующих данных:

- По количеству учебных часов – на основании Базисного учебного плана;
- По количеству обучающихся – на основании потребности образовательных учреждений.

Тьютор (от англ. tutor) выступает в роли преподавателя-консультанта и наставника, куратора информационного обмена в рамках образовательного ресурса. В его обязанности также входит организация изучения учебных материалов курса; проведение очных и заочных семинаров и консультаций для учащихся, очных групповых тьюториалов (семинаров); корректировка процесса самостоятельных занятий; проверка и комментирование письменных заданий; освоение эффективных методов работы и обмен опытом.

5.4. Помощь учащимся в работе с ресурсами и при взаимодействии с тьютором оказывается помощниками тьютора, сотрудниками из числа педагогов, либо учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников

6.1. Права и обязанности работников учебных заведений определяются Законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей педагогических работников образовательного учреждения регламентируются его локальными актами, за подготовку которых отвечает администрация образовательного учреждения, в частности директор, завуч или ответственный за организацию дистанционного обучения.

6.3. Ответственность за сбор и обобщение информации о потребности в реализации учебных программ с использованием ДОТ по образовательным учреждениям, учебным программам, учащимся несут ответственные за организацию дистанционного обучения в образовательных учреждениях.

6.4. Ответственность за регистрацию участников на серверах дистанционного обучения в соответствии с разработанными правилами несет координатор процесса организации ДО на региональном уровне.

6.5. Ответственность за дистанционное сопровождение обучения, за результативную и активную работу обучающихся несёт тьютор дистанционного обучения и ответственные за дистанционное обучение в муниципальном образовательном учреждении.

6.6. Участники в соответствии со своими функциями имеют право доступа к автоматизированной форме сбора информации «Дистанционное обучение» (<http://zapros.lokos.net>).

6.7. Ответственность за функционирование автоматизированной форме сбора информации «Дистанционное обучение» (<http://zapros.lokos.net>) лежит на Комитете общего и профессионального образования Ленинградской области.

6.8. Все участники, включенные в заявки на дистанционное обучение, имеют право получить доступ к региональным ресурсам в соответствии со своими функциями в учебном процессе.

6.9. Координаторы, тьюторы, помощники тьюторов и учителя школ имеют право получить доступ к региональным ресурсам для ознакомления с технологией работы с дистанционными учебно-методическими комплексами.

6.10. Координаторы и тьюторы имеют право ознакомиться с аналитической и обобщенной информацией о дистанционном процессе обучения.

6.11. Дизайнер создает учебный курс, только он имеет права на изменение материалов курса. Тьютор сопровождает обучение ученика, он имеет доступ к материалам курса и результатам учебного процесса только в

режиме просмотра и использует сервисы сервера дистанционного обучения для выполнения организационно-управленческих функций.

7. Экспертиза результатов обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

7.1. Под экспертизой результатов дистанционного обучения будем понимать систематическое наблюдение за процессом обучения с целью корректировки организации самого процесса.

Задачами экспертизы являются выявление:

- Активности взаимодействия учащихся и тьютора. Значение показателя складывается из оценки активности в переписке и в дискуссиях (форуме).

- Активности учащихся. Проявляется в активности взаимодействия с тьютором, а также в частоте обращения к материалам курса.

- Результативности работы тьютора. Является комплексным показателем, при вычислении которого учитываются:

- качество и полнота подготовленного отчёта в конце учебного полугодия;

- количество активных обучающихся;

- регулярность работы с расписанием;

- настройка журнала в соответствии с отчётным периодом;

- количество запланированных и проведённых Off-line и On-line мероприятий;

- наличие переписки за прошлый отчётный период и писем без ответа.

При этом результативность процесса определяется как взвешенное среднее перечисленных промежуточных показателей, а итоговое мнение эксперта выражается рейтингом учебного процесса (от 1 до 10).